

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СПЛАВНУХА
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(МБОУ «ООШ села Сплавнуха»)

Россия, 412834, Саратовская область, Красноармейский район, село Сплавнуха, улица Ленина, 30

Тел.8 902 041 60 46

e-mail:krassclsplavnuha@yandex.ru

Сайт:https://shkolasplavnuha-r64.goaweb.gosuslugi.ru

ОКПО 34196374;

ОГРН 1026401733643;

ИНН 6442009025;

КПП 644201001

01.09.2022

ПРИКАЗ

№ 157

Об исполнении закона №152 – ФЗ «О персональных данных»

На основании решения собрания трудового коллектива от 30 августа 2022 года, для приведения документов в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) на заместителя директора по УР Коробову Ирину Николаевну.

2. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных воспитанников СП ДО «Детский сад» и их родителей (законных представителей) на заведующего Цуркан Елену Николаевну.

3. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 1).

4. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:

- с работников школы – заместителя директора по УР Коробову И.Н.;
- с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-9 классов.
- с воспитанников и их родителей (законных представителей) – Цуркан Е.Н. – заведующего СП ДО «Детский сад»

5. Утвердить План мероприятий по защите персональных данных (Приложение 2)

6. Внести изменения в перечень должностей сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных.

7. Утвердить:

7.1. Перечень должностей сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных.

7.2. Инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

7.3. Инструкцию пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объектах вычислительной техники (Приложение 3)

Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

Т.И. Подставина

С приказом ознакомлены



01.09.2022

ПРИКАЗ

№ 157

Об исполнении закона №152 – ФЗ «О персональных данных»

На основании решения собрания трудового коллектива от 30 августа 2022 года, для приведения документов в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) на заместителя директора по УР Коробову Ирину Николаевну.

2.Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных воспитанников СП ДО «Детский сад» и их родителей (законных представителей) на заведующего Цуркан Елену Николаевну.

3.Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 1).

4.Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:

- с работников школы – заместителя директора по УР Коробову И.Н.;
- с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-9 классов.
- с воспитанников и их родителей (законных представителей) – Цуркан Е.Н. – заведующего СП ДО «Детский сад»

5. Утвердить План мероприятий по защите персональных данных (Приложение 2)

6.Внести изменения в перечень должностей сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных.

7.Утвердить:

7.1.Перечень должностей сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных.

7.2.Инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

7.3. Инструкцию пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объектах вычислительной техники (Приложение 3)

Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

Т.И. Подставина

С приказом ознакомлены:

Список ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных, допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Ф И О	Должность
1	Емельянова Ульяна Ивановна	Классный руководитель
2	Корякина Ирина Борисовна	Классный руководитель
3	Гребеник Татьяна Николаевна	Классный руководитель
4	Финогенова Нина Александровна	Классный руководитель
5	Кинжигалиева Таисия Александровна	Классный руководитель
6	Пономарева Анжелика Владимировна	Классный руководитель
7	Коробова Ирина Николаевна	Классный руководитель
8	Сидорина Диана Алмазовна	Библиотекарь
9	Подставина Татьяна Ивановна	Директор
10	Марштанова Аделия Кадымовна	Социальный педагог

Приложение 2 к приказу № 157 от 01.09.2022

**План мероприятий
по исполнению закона №152 – ФЗ «О персональных данных
в 2022 – 2023 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечания
Документальное регламентирование работы с персональными данными				
1	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	май	администрация	Приказ
2	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников школы, допущенных к обработке персональных данных	май	администрация	Приказ
3	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	постоянно	администрация	Размещение на сайте школы
Обеспечение защиты персональных данных				
4	Получение письменного согласия субъектов ПД на обработку персональных данных	постоянно	администрация	Заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных
5	Ограничение доступа работников к ПД	постоянно	администрация	Положение
6	Повышение квалификации работников в области защиты ПД	постоянно	администрация	Изменения в ФЗ
7	Инвентаризация информационных ресурсов	февраль	администрация	
8	Формирование и корректировка электронных баз данных по работникам, воспитанникам, обучающимся и их родителям (законным представителям)	постоянно	администрация	
8	Выявление угроз безопасности компьютеров, контроль безопасности ПД	постоянно	администрация	Обновление антивирусных программ
9	Ограничение доступа к компьютерам администрации	постоянно	администрация	Установление паролей
10	Приведение в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных» оборудования, техники школы.		администрация	Сейф, шкафы, архив

ИНСТРУКЦИЯ
пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объектах
вычислительной техники

I. Общие положения

1. Инструкция пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объектах вычислительной техники (далее - Инструкция), регламентирует основные обязанности, права и ответственность пользователя, допущенного к автоматизированной обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации на объектах вычислительной техники (ПЭВМ) образовательного учреждения (далее - ОУ).
2. Инструкция регламентирует деятельность пользователя, который имеет допуск к обработке соответствующих категорий персональных данных и обладает необходимыми навыками работы на ПЭВМ.

II. Обязанности пользователя

3. При выполнении работ в пределах своих функциональных обязанностей пользователь несет персональную ответственность за соблюдение требований нормативных документов по защите информации.
4. Пользователь обязан:
 - выполнять требования Инструкции по обеспечению режима конфиденциальности проводимых работ;
 - при работе с персональными данными исключать присутствие в помещении, где расположены средства вычислительной техники, не допущенных к обрабатываемой информации лиц, а также располагать во время работы экран видеомонитора так, чтобы отображаемая на нем информация была недоступна для просмотра посторонними лицами;
 - соблюдать правила работы со средствами защиты информации, а также установленный режим разграничения доступа к техническим средствам, программам, данным и файлам с персональными данными при ее обработке;
 - после окончания обработки персональных данных в рамках выполнения одного задания, а также по окончании рабочего дня производить стирание остаточной информации с жесткого диска ПЭВМ;
 - оповещать обслуживающий ПЭВМ персонал, а также непосредственного руководителя обо всех фактах или попытках несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в ПЭВМ;
 - не допускать "загрязнения" ПЭВМ посторонними программными средствами;
 - знать способы выявления нештатного поведения используемых операционных систем и пользовательских приложений, меры предотвращения ухудшения ситуации;
 - знать и соблюдать правила поведения в экстренных ситуациях, порядок действий при ликвидации последствий аварий;
 - помнить личные пароли и персональные идентификаторы;
 - знать штатные режимы работы программного обеспечения, пути проникновения и распространения компьютерных вирусов;
 - при применении внешних носителей информации перед началом работы проводить их проверку на наличие компьютерных вирусов.
5. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т. п.) пользователь должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции. В случае обнаружения зараженных компьютерными вирусами файлов пользователь обязан:
 - приостановить работу;
 - немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов своего непосредственного руководителя, администратора системы, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;
 - оценить необходимость дальнейшего использования файлов, зараженных вирусом;
 - провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта следует привлечь администратора системы).
6. Пользователю ПЭВМ запрещается:
 - записывать и хранить персональные данные на неучтенных в установленном порядке машинных носителях информации;
 - удалять с обрабатываемых или распечатываемых документов грифы конфиденциальности;

- самостоятельно подключать к ПЭВМ какие-либо устройства, а также вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ПЭВМ;
- самостоятельно устанавливать и/или запускать на ПЭВМ любые системные или прикладные программы, загружаемые по сети Интернет или с внешних носителей;
- осуществлять обработку персональных данных в условиях, позволяющих просматривать их лицами, не имеющими к ним допуска, а также нарушающих требования к эксплуатации ПЭВМ;
- сообщать кому-либо устно или письменно личные атрибуты доступа к ресурсам ПЭВМ;
- отключать (блокировать) средства защиты информации;
- производить какие-либо изменения в подключении и размещении технических средств;
- производить иные действия, ограничения на исполнение которых предусмотрены утвержденными регламентами и инструкциями;
- бесконтрольно оставлять ПЭВМ с загруженными персональными данными, установленными маркированными носителями, электронными ключами и выведенными на печать документами, содержащими персональные данные.

III. Права пользователя

7. Пользователь ПЭВМ имеет право:
 - обрабатывать (создавать, редактировать, уничтожать, копировать, выводить на печать) информацию в пределах установленных ему полномочий;
 - обращаться к обслуживающему ПЭВМ персоналу с просьбой об оказании технической и методической помощи при работе с общесистемным и прикладным программным обеспечением, установленным в ПЭВМ, а также со средствами защиты информации.

IV. Заключительные положения

8. Особенности обработки персональных данных пользователями отдельных автоматизированных систем могут регулироваться дополнительными инструкциями.
9. Работники подразделений ОУ и лица, выполняющие работы по договорам и контрактам и имеющие отношение к обработке персональных данных на объектах вычислительной техники, должны быть ознакомлены с Инструкцией под расписку.