

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СПЛАВНУХА
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «ООШ села Сплавнуха»)

Россия, 412834, Саратовская область, Красноармейский район, село Сплавнуха, улица Ленина, 30
Тел.8 902 041 60 46 e-mail:krassclsplavnuha@yandex.ru
Сайт:https://shkolaspavnuha-r64.goaweb.gosuslugi.ru
ОКПО 34196374; ОГРН 1026401733643; ИНН 6442009025; КПП 644201001

24.11.2022

№215

ПРИКАЗ

Об исполнении закона №152 – ФЗ «О персональных данных»

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ «ООШ села Сплавнуха» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, с учетом письма Минкомсвязи России от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных.
2. Утвердить Положение №17 «О работе с персональными данными работников, воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей)»
3. Утвердить План мероприятий по мониторингу работы с персональными данными (приложение 1).
4. Создать комиссию по мониторингу работы с персональными данными в составе:
 - Мацута А.Б. – директор филиала МБОУ «ООШ села Сплавнуха» в селе Некрасово» (председатель комиссии);
 - Криворак Т.В. – председатель ПК (член комиссии);
 - Сидорина Д.А. - библиотекарь (секретарь комиссии);
 - Болквядзе Н.А. – библиотекарь филиала в селе Некрасово
5. Комиссии по мониторингу:
 - провести мероприятия и осуществить проверку работы с персональными данным согласно плану;
 - составить протокол по итогам мониторинга;
 - отчитаться о результатах проведенной работы в сроки, установленные планом.
6. При обнаружении нарушений составить отчет и передать его директору с указанием причины совершения нарушения, лиц, виновных в совершении данного нарушения, мер, принятых для устранения нарушения, в течение 10 рабочих дней с момента их обнаружения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



директор

Т.И. Подставина

С приказом ознакомлены:

24.11.2022

№215

ПРИКАЗ

Об исполнении закона №152 – ФЗ «О персональных данных»

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ «ООШ села Сплавнуха» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, с учетом письма Минкомсвязи России от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных.
2. Утвердить Положение №17 «О работе с персональными данными работников, воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей)»
3. Утвердить План мероприятий по мониторингу работы с персональными данными (приложение 1).
4. Создать комиссию по мониторингу работы с персональными данными в составе:
 - Мацута А.Б. – директор филиала МБОУ «ООШ села Сплавнуха» в селе Некрасово» (председатель комиссии);
 - Криворак Т.В. – председатель ПК (член комиссии);
 - Сидорина Д.А. - библиотекарь (секретарь комиссии);
 - Болквадзе Н.А. – библиотекарь филиала в селе Некрасово
5. Комиссии по мониторингу:
 - провести мероприятия и осуществить проверку работы с персональными данным согласно плану;
 - составить протокол по итогам мониторинга;
 - отчитаться о результатах проведенной работы в сроки, установленные планом.
6. При обнаружении нарушений составить отчет и передать его директору с указанием причины совершения нарушения, лиц, виновных в совершении данного нарушения, мер, принятых для устранения нарушения, в течение 10 рабочих дней с момента их обнаружения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Подставина

С приказом ознакомлены:

План мероприятий по мониторингу работы с персональными данными

№	Содержание мероприятия	Сроки выполнения
1	Подготовить список работников, которые пройдут обучение по программе повышения квалификации «Обработка персональных данных в образовательных организациях»	До марта 2023
2	Организовать проверку локальных нормативных актов по обработке персональных данных на соответствие действующему законодательству	До марта 2023
3	Убедиться, что в уведомлении для Роскомнадзора представлены полные сведения об обработке персональных данных	До 01.02.2023
4	Проверить, соответствует ли обработка персональных данных работников, воспитанников и учеников заявленным целям обработки	До марта 2023
5	Проинспектировать утвержденные формы согласий на обработку персональных данных для родителей и детей на соответствие требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона о персональных данных от 27.07.2006 № 152-ФЗ	До марта 2023
6	Убедиться, что собраны все необходимые согласия с работников и учеников и каждое согласие взято на одну цель обработки	До марта 2023
7	Проверить, соблюдают ли работники, допущенные к персональным данным, их конфиденциальность, соблюдены ли требования к защите персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона о персональных данных от 27.07.2006 № 152-ФЗ	До марта 2023
8	Просмотреть заполнение журналов регистрации приема и обработки запросов субъектов персональных данных	До 01.04.2023
9	Проверить условия и правильность хранения персональных данных	До 01.04.2023
10	Проконтролировать организацию обучения работников по программе повышения квалификации «Обработка персональных данных в образовательных организациях»	До 01.04.2023