

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СПЛАВНУХА
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «ООШ села Сплавнуха»)

Россия, 412834, Саратовская область, Красноармейский район, село Сплавнуха, улица Дегина, 30
Тел. 8 902 041 60 46 e-mail: krassclsplavnuha@yandex.ru Сайт: splavnuha.nubex.ru
ОКПО 34196374; ОГРН 1026401733643; ИНН 6442009025; КПП 640201001



ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №4 от 23.03.2022

Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»
Подпись Подставина Т.И.
Приказ № 41 от 23.03.2022

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 23.03.2022

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №5 от 23.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ №18
о системе оценок, порядке, формах и периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
(новая редакция)

1. Нормативные основания организации и проведения промежуточной аттестации

1.1. В соответствии с п. 10 ч. 3 статьи 28, п.3 ч.4 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения».

1.2. На основании п.1 статьи 58 Федерального закона освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Согласно п. 19.10.1 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 (далее – ФГОС НОО), результаты промежуточной аттестации учащихся, отражают динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.4. В соответствии с п. 18.3.1.1 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897 (далее – ФГОС ООО) результаты промежуточной аттестации учащихся отражают динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

1.5. В соответствии с п. 5 статьи 17 Федерального закона образовательная организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений, в том числе и для детей, выбравших форму семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Настоящее Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано во исполнение части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273) для осуществления МБОУ «ООШ села Сплавнуха» компетенции, изложенной в пункте 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сплавнуха Красноармейского района Саратовской области» (далее – МБОУ «ООШ села Сплавнуха»)

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие положения

2.1. Целью аттестации является:

–установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

–соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;

–контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в «ООШ села Сплавнуха», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана, т.к. согласно п. 13 ФГОС начального общего образования, утв. и введённого в действие приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и п. 12 ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897

«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»:

-результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных общеобразовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее-ООП) являются одной из составляющей итоговой оценки освоения учащимися ООП соответствующего уровня образования;

- результаты итоговой оценки освоения учащимися ООП соответствующего уровня образования используются для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс и (или) на следующий уровень образования;

-ООП образовательной организации устанавливает планируемые результаты освоения учебных программ по предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ села Сплавнуха».

2.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ ««ООШ села Сплавнуха», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «ООШ села Сплавнуха», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2.8. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных

учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.9. Общественное наблюдение за порядком проведения промежуточной аттестации не предусмотрено.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-9-х классов.

3.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору любой из форм текущего контроля.

3.6. Обучающиеся, получающие образование в форме индивидуального обучения на дому, аттестуются только по предметам, включенным в план.

Текущий контроль по основным предметам проводит учитель, осуществляющий обучение на дому. Для проверки качества усвоения индивидуального плана, составленного в соответствии с программами учебного плана для детей, обучающимся на дому, по итогам учебной четверти учителями проводятся контрольные работы в форме промежуточной аттестации.

Результаты текущего контроля детей, обучающихся индивидуально на дому, систематически заносятся в журнал индивидуального обучения.

3.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

3.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

3.9. Отметка за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.10. Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, учебного года и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть, учебный год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Основанием для начала

деятельности Комиссии является апелляция обучающегося, выпускника, родителя (законного представителя), педагога в соответствии с его компетенцией.

Апелляция подается в письменном виде и отражает несогласие либо с системой опроса, либо с ее формой, периодичностью, объективностью, степенью открытости, содержанием и уровнем сложности предъявляемого к объяснению и опросу материала, своевременностью выставления отметок как при текущей, так и промежуточной аттестации.

Срок подачи заявления на апелляцию - в течение трех дней после возникновения конфликтной ситуации.

Заявление подается на имя директора школы и адресуется последним председателю Комиссии.

3.12. Комиссия по итогам работы принимает решение в установленные сроки и знакомит с ним заявителя, педагога, на действия которого была подана апелляция, и директора школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- комплексная работа;
- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение/изложение с элементами сочинения;
- защита реферата (исследовательская работа);
- защита проекта.

4.2. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4.3. Характеристика основных форм промежуточной аттестации.

4.3.1. Тестирование

Тестирование может проводиться в очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам четверти, учебного года и является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы составляются в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Для подготовки к прохождению тестирования на сайте школы публикуются демонстрационные версии вопросов.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность. Оценки за работу объявляются на следующем уроке или на следующий день.

4.3.2. Письменная контрольная работа.

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный.

Рекомендуемая продолжительность – 45 минут.

Демонстрационные варианты заданий для промежуточной аттестации по итогам года должны быть предоставлены обучающимся не позднее декабря текущего учебного года.

Демонстрационные версии заданий размещаются на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, – достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов – логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа. Работа проверяется в этот день и на следующий день объявляются результаты.

4.3.3. **Диктант** с грамматическим заданием.

проводится по предмету «Русский язык» в 2-8 классах.

Объем диктанта устанавливается:

для II класса – 35-40 слов,

для III класса – 55-65 слов,

для IV класса – 75-80 слов,

для V класса — 90— 100 слов,

для VI класса - 100-110,

для VII класса - 110- 120,

для VIII класса - 120-150.

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 45 минут.

Из них 25-30 минут – непосредственно диктант; 20-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка. Работа проверяется в этот день и на следующий день объявляются результаты.

4.3.4. **Изложение** – это вид творческой работы, в которой обучающиеся должны пересказать прочитанный им текст подробно или сжато, с изменением или без изменения лица рассказчика.

Примерный объем текста 250-300 слов.

Учитель дважды медленно зачитывает текст. Обучающимся предстоит передать содержание отрывка, по возможности близко к тексту, сохраняя его стилистические особенности, иногда требуется озаглавить получившуюся работу. Изложение проверяется в течение 3-7 дней в зависимости от возраста детей.

4.5.5. Целью **комплексной проверочной работы** является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Работа проверяется в день проведения и результаты – на следующий день.

5. Промежуточная (итоговая) аттестация

5.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 8-х классов.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам года может проводиться:

- в форме контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию согласно данному Положению.

5.3. Педагогический совет в августе, текущего учебного года определяет количество, перечень учебных предметов для промежуточной (годовой) аттестации, устанавливает форму, и порядок её проведения. Данное решение утверждается директором школы, доводится до обучающихся и их родителей (размещение информации на сайте школы, проведение родительских собраний,

классных часов).

5.4. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по предметам:

Классы	Профиль	Промежуточная годовая аттестация	
		Предмет	Форма
2	Общеобразовательный	Математика	Контрольная работа
		Русский язык	Диктант
3	Общеобразовательный	Математика	Контрольная работа
		Русский язык	Диктант
4	Общеобразовательный	Русский язык	Диктант
		Математика	Контрольная работа
5	Общеобразовательный	Русский язык	Диктант (письменно)
		Математика	Контрольная работа
		Биология	Тестирование
		География	Тестирование
		История	Тестирование
		Иностранный язык	Тестирование
		Обществознание	Тестирование
6	Общеобразовательный	Русский язык	Диктант
		Литература	Тестирование
		Математика	Контрольная работа
		Обществознание	Тестирование
		Биология	Тестирование
		География	Тестирование
		История	Тестирование
7	Общеобразовательный	Алгебра	Контрольная работа
		Геометрия	Контрольная работа
		Русский язык	Диктант
		Литература	Тестирование
		Химия	Тестирование
		Физика	Тестирование
		Биология	Тестирование
		География	Тестирование
		История	Тестирование
		Обществознание	Тестирование
		Иностранный язык	Тестирование
8	Общеобразовательный	Информатика	Тестирование
		Русский язык	Диктант
		Литература	Тестирование
		Алгебра	Контрольная работа
		Геометрия	Контрольная работа
		Химия	Тестирование
		Физика	Тестирование
		Биология	Тестирование
		География	Тестирование
		История	Тестирование
		Обществознание	Тестирование
Иностранный язык	Тестирование		
Информатика	Тестирование		

5.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с ШМО, утверждаются приказом директора.

5.6. При проведении промежуточной аттестации (итогового контроля) условия могут быть изменены по медицинским показаниям (устную форму на письменную или письменную на устную).

5.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации в конце учебного года является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом образовательной организации.

5.8. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по итогам года для обучающихся очной формы обучения проводятся в апреле - мае текущего учебного года по расписанию, рассмотренного педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации. Расписание проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- проведение перед контрольным мероприятием не менее одного обобщающего урока (урока-повторения и т.д.)

5.9. Проверочная работа, проводимая в рамках итогового контрольного мероприятия в ходе промежуточной аттестации, должна включать в себя учебный материал по данному предмету, освоенный на момент ее проведения.

5.10. Для некоторых категорий обучающихся промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля:

- обучающихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы в период проведения промежуточной аттестации, - по представлению спортивной и иных организаций, направляющих обучающихся на соответствующие мероприятия;
- обучающихся, выезжающих на лечение в детские загородные санатории по заявлению родителей.

5.11. Решение о досрочном прохождении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом, сроки досрочной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы. В случае досрочного прохождения промежуточной аттестации учебный материал должен быть пройден обучающимися самостоятельно в полном объеме.

5.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебным предметам, должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

5.13. Тесты, контрольные работы, диктанты, изложения разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, до 1 октября текущего учебного года, рассматривается на заседании ШМО, сдаются на хранение в сейф директору.

5.14. Контрольные работы, диктанты, изложения, тестирование и т.д. проводит и проверяет учитель, преподающий в данном классе, в присутствии членов комиссии по проведению промежуточной аттестации.

5.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в соответствии с утвержденным графиком проведения работ.

5.16. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет

оценку ученику.

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

- в соответствии с правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685 - 21 и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.17. Обучающиеся выполняют работу самостоятельно. Во время контрольного мероприятия в ходе промежуточной аттестации обучающиеся не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по кабинету; при необходимости выходят из класса по одному человеку. При выходе из класса ученик оставляет задания и черновики на рабочем столе.

Письменные контрольные работы, тесты выполняются обучающимися на чистых листах в клетку или линейку, имеющих угловой штамп учреждения. Работы выполняются шариковой ручкой синего цвета, чертежи – простым карандашом с использованием чертежных инструментов.

5.18. В день проведения контрольного мероприятия в ходе промежуточной аттестации по итогам года обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно- вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Все личные вещи обучающиеся оставляют в специально отведенном месте.

5.19. В ходе контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации по итогам года, проводимым в письменной форме, обучающимся разрешается использовать следующие учебные принадлежности:

- линейку, транспортир, карандаш, ластик – на математике;
- линейку, непрограммируемый калькулятор – на физике;
- линейку, непрограммируемый калькулятор, таблицу Менделеева, таблицу растворимости, электрохимический ряд напряжения металлов – по химии;
- калькулятор, линейку, транспортир – на географии.

5.22. Промежуточная аттестация обучающихся на дому, проводится без аттестационных испытаний по итогам года.

6. Критерии оценивания промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Критерии оценивания диктантов по русскому языку 2-4 классов

Диктант (орфографическая/пунктуационная ошибка)

- «5» – за работу, в которой нет ошибок или 1 негрубая ошибка.
- «4» – за работу, в которой допущено 1/3 – 2/2 ошибки.
- «3» – за работу, в которой допущено 3-4/4 – 5/0 ошибок.
- «2» – за работу, в которой допущено более 5 орфограф. ошибок.

Примечание:

Повторная ошибка в одном и том же слове считается за одну ошибку, а ошибки, допущенные на одно и то же правило в разных словах считаются как две.

Грамматическое задание

- «5» – без ошибок.
- «4» – правильно выполнено не менее 3/4 заданий.
- «3» – правильно выполнено не менее 1/2 заданий.
- «2» – правильно выполнено менее 1/2 заданий.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- нарушение правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены и вставки лишних букв в словах;
- неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);

- отсутствие изученных знаков препинания в тексте {в конце предложения и заглавной буквы в начале предложения);
- наличие ошибок на изученные правила по орфографии.

Недочеты:

- отсутствие знаков препинания в конце предложения, если следующее предложение написано с большой буквы; отсутствие «красной» строки;
- неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило;

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык.

При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок. Например, ошибка на невнимание в меньшей мере влияет на оценку, чем ошибки на изученные орфограммы.

6.2. Критерии оценивания контрольных работ по математике 2-4 классах

При оценке комбинированных работ:

Отметка "5" ставится, если работа выполнена безошибочно;

Отметка "4" ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки и 1-2 недочета, при этом ошибки не должно быть в задаче;

Отметка "3" ставится, если в работе допущены 3-4 вычислительные ошибки, при этом ошибки не должны быть в задаче; или 1 ошибка в ходе решения задачи при правильном выполнении других заданий;

Отметка "2" ставится, если в работе допущены более 5 вычислительных ошибок.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;

- неправильный выбор действий, операций;

- неверные вычисления в случае, когда цель задания - проверка вычислительных умений и навыков;

- пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение правильного ответа;

- несоответствие пояснительного текста, ответа задания, неверно записанная краткая запись задачи, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам;

- несоответствие выполненным измерениям и геометрическим построениям заданным параметрам.

Недочёты:

- неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин);

- ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок;

- отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа;

- если работа выполнена небрежно с множествами помарок и исправлений.

Неаккуратное исправление - недочёт (2 недочёта = 1 ошибка).

6.3. Критерии оценивания диктантов по русскому языку 5-8 классах

Диктант (орфографическая/пунктуационная ошибка)

«5» - за работу, в которой нет ошибок или 1 негрубая орфографическая и 1 негрубая пунктуационная

«4» - за работу, в которой допущено 0/4 – 1/3 – 2/2 – 3/0

«3» - за работу, в которой допущено 0/7 – 3/5 – 4/4 (в 5 классе допускается 5/4 – 6/6)

«2» - за работу, в которой допущено 5/9 – 6/8 – 7/7 – 8/6

Примечание

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые**, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К **негрубым** относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях трудного различия *не* и *ни* (*Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ*);
- 5) в собственных именах нерусского происхождения;
- 6) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 7) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность** ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роце; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

Оценка выполнения дополнительных (грамматических) заданий

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

6.4. Критерии оценивания контрольных работ по математике 5-8 классов

Оценка “5” ставится, если ученик:

- 1) выполнил работу без ошибок и недочетов;
- 2) допустил не более одного недочета.

Оценка “4” ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- 1) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- 2) или не более двух недочетов.

Оценка “3” ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- 1) не более двух грубых ошибок;
- 2) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- 3) или не более двух-трех негрубых ошибок;
- 4) или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- 5) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “2” ставится, если ученик:

- 1) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
- 2) или правильно выполнил менее половины работы.

6.5. Шкала перевода первичных баллов, набранных обучающимися при выполнении промежуточной итоговой аттестации

предмет	Отметка по 5 бальной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
история	Первичный балл	0-7	8-13	14-20	21-26
	% от максимальной суммы баллов	0-27%	28-50%	51-77%	78-100%
обществознание	Первичный балл	0-9	10-15	16-22	23-26
	% от максимальной суммы баллов	0-35%	36-59%	60-87%	88-100%
физика	Первичный балл	0-9	10-16	17-22	23-26
	% от максимальной суммы баллов	0-35%	36-62%	63-85%	86-100%
информатика	Первичный балл	0-12	13-17	18-22	23-26
	% от максимальной суммы баллов	0-49%	50-68%	69-87%	88-100%
биология	Первичный балл	0-9	10-18	19-21	22-26
	% от максимальной суммы баллов	0-39%	40-64%	65-84%	85-100%
химия	Первичный балл	0-9	10-16	17-22	23-26
	% от максимальной суммы баллов	0-34%	35-60%	61-84%	85-100%
география	Первичный балл	0-9	10-18	19-21	22-26
	% от	0-39%	40-64%	65-84%	85-100%

	максимальной суммы баллов				
литература	Первичный балл	0-10	11-15	16-20	21-26
	% от максимальной суммы баллов	0-38%	39-58%	59-77%	78-100%
английский язык	Первичный балл	0 – 7	8 – 12	13 – 20	21 – 26
	% от максимальной суммы баллов	0 – 27%	28 – 46%	47 – 77%	78 – 100%

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3. В целях реализации позиции п. 7.2 настоящего Положения:

7.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

7.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

7.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его не аттестации.

7.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

8.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (3 - 4 неделя сентября), не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче

академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

8.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности за прошедший учебный год;

8.1.5. для проведения промежуточной аттестации в дополнительные сроки в образовательной организации создается комиссия:

- комиссия проводит прием промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;

8.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

9. Порядок условного перевода обучающихся.

9.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего образования, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

9.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок и форма ликвидации задолженности.

9.4. На основании решения педагогического совета, руководитель образовательной организации издаёт приказ.

9.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

9.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки.

9.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

9.8. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора.

9.9. В классный журнал, личное дело и дневник обучающихся классным

руководителем вносится запись: “Переведен в ... класс условно при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20..г. Протокол педсовета №... от”.

10. Организация работы с обучающимися, переведенными условно

10.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

10.1.1. Назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

10.1.2. Определяются:

- место, время проведения занятий;
- форма ведения текущего учета знаний учеников;
- сроки проведения итогового контроля.

10.1.3. Составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана.

10.1.4. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

10.2. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и утверждается директором.

10.3. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающихся в следующий класс, повторное обучение в предшествующем классе, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Аттестация условно переведенных обучающихся

11.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в следующем классе.

11.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором издаётся приказ.

11.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс. Протокол педсовета №... от.....20...г.»).

11.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

12. Ведение документации

12.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

12.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

12.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся 1 год.

12.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- в мае текущего года: «Переведен в ... класс условно при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20..г. Протокол педсовета №... от”;
- в сентябре текущего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ...»

класс. Протокол №... от»; - или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол педсовета №... от»;
- или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол педсовета № ... от».

13. Промежуточная аттестация экстернов

13.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

13.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

13.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

13.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

13.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

13.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;
- комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией образовательной организации;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

13.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

13.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

13.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

13.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящего Положения.

13.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством

при наличии свободных мест для продолжения обучения.

13.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

14. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

14.1. Педагогический совет выносит решение (срок: август) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (апрель - май текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

14.2. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 1 апреля).

14.3. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле (до начала аттестационного периода).

14.4. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

14.5. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

14.6. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в течение года у заместителя директора по УВР.

14.7. В личное дело вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

14.8. Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись "освобожден(а)".

15. Права и обязанности участников процесса аттестации

15.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права школьника представляют его родители (законные представители).

15.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право: разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации обучающихся; проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта; давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

15.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

15.4. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае не аттестации обучающегося за год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) сдается администрации школы.

15.5. Учащийся имеет право:

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку; на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;

15.6. Обучающийся обязан:

проходить аттестацию в порядке, установленном школой;

в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;

соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

15.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

15.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации; присутствовать при сдаче зачетов при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося; корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка; вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей, промежуточной и итоговой аттестации; обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

16. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

16.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

16.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 11.1 представительных органов, органов самоуправления.

16.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

16.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаем____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что по итогам ____ четверти/полугодия 20__/20__ учебного года ученик (ца) _____ класса _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

имеет академическую задолженность по _____

Пропущено уроков _____

в том числе, без уважительной причины _____

Ознакомлен(а).

Дата _____ Роспись родителей _____/_____/_____

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 20__/20__ учебного года Вам **предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность** по обозначенным выше предметам (статья 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

С процедурой ликвидации академической задолженности можете ознакомиться на официальном сайте ОО в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы». «Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся»

Ознакомлен(а)

Дата _____ Роспись родителей _____/_____/_____

Родители имеют право и обязаны обеспечить готовность ребенка к ликвидации академической задолженности по предметам в течение _____ четверти (статья 44 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

График дополнительных консультаций :

Ознакомлен(а).

Дата _____ 20__ г. Роспись родителей _____/_____/_____

Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

Т.И. Подставина

Классный руководитель: _____

Приложение № 2 к Положению №18

Директору МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

Подставиной Т.И.

от

Проживающего(ей) по адресу

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести условно в _____ класс мою дочь (сына) , ФИ учащегося _____, ученика (цу) _____ класса с академической задолженностью по _____.

«__» _____ 20__ г. _____

Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности
по русскому языку и литературе
ученицы (ка) _____ класса ФИО _____
20__ - 20__ учебный год.

№	Предмет	Учитель	Кол ичес тво зая тий	Место (кабинет), время и день недели проведения занятий	Дата проведен ия итоговог о контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат
1	Русский язык	ФИО учителя	15	Кабинет Дни недели ____ Время _____	сентябрь 20__	Контрольны й диктант	
2	Литератур а	ФИО учителя	12	Дни недели ____ Время _____ Кабинет	октябрь 20__	Пересказ отрывка из произведени я	

Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

Т.И. Подставина

Классный руководитель: _____

Ознакомлен _____ Подпись родителей (законных представителей):
_____/_____/_____
(дата)

Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности по _____
ученика (цы) _____ класса ФИО _____
в 20__ - 20__ учебном году.
учитель ФИО _____

№	Тема	Основные требования	Дата	Вид контроля
1	Выражения, тождества, уравнения.	Уметь преобразовывать выражения, решать линейные уравнения, решать текстовые задачи методом составления уравнений.		Контроль ная работа
2	Графики и функции.	Уметь находить область определения и множество значений функции. Уметь строить график линейной функции.		Тест
3	Степень с натуральным показателем.	Уметь находить значения степени с помощью свойств степени с натуральным показателем.		Зачёт
4	Формулы сокращенного умножения	Уметь применять формулы сокращенного умножения в преобразовании выражений.		тест
5	Система линейных уравнений	Уметь решать систему линейных уравнений способом подстановки или способом сложения. Решать текстовые задачи методом составления систем уравнений.		Итоговая контроль ная работа

Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

Т.И. Подставина

Классный руководитель: _____

(Проект приказа)

Об организации ликвидации академической задолженности

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20__/20__ учебный год по _____ (указать предмет) у учащегося __ класса _____ (указать ФИО учащегося), на основании статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителю.....

1.1. Сформировать пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации в срок до

1.2. Подготовить контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения повторной промежуточной аттестации в срок до

1.3. Согласовать КИМ с заместителя директора по УВР..... в срок до....

2. Классному руководителю

2.1. Проинформировать в течение 3 дней со дня издания приказа в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося об образовавшейся академической задолженности и необходимости её ликвидации в срок до _____ 20__ года.

2.2. Взять под личный контроль получение учащимся заданий для подготовки к промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

Т.И. Подставина

(Проект приказа)

О ликвидации академической задолженности

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20__/20__ учебный год по _____ (указать предмет) у учащ__ся __ класса _____ (указать ФИО учащихся), на основании заявления(ий) родителя(ей) (законных представителей) учащ__ся, в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся» , в целях реализации прав учащихся на ликвидацию академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся :

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Срок 1 ликвидации	Срок 2ликвидации
1.				30.09.20__г.	30.10.20__г.

2. Утвердить состав комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности

№	ФИО членов комиссии	Должность	Предмет

3. Возложить ответственность за своевременную организацию проведения ликвидации академической задолженности, работу комиссии и проверку работ учащ__ся на председателя комиссии.

4. Возложить ответственность за ознакомление участников процедуры ликвидации академической задолженности с данным приказом на:

- секретаря – ознакомление педагогических работников

– классных руководителей – ознакомление родителей (законных– представителей). 5.
Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.....
Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха» Т.И. Подставина

Приложение № 7 к Положению №18

Директору МБОУ «ООШ села Сплавнуха»
Подставиной Т.И.
от

Проживающего(ей) по адресу

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

Телефон: _____

заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету
..... за курскласса (сыну, дочери)
..... (ФИО уч-ся) учени(-ку, -це)класса.

Сроки сдачи задолженности по предметам:

.....,

.....

Дата.....

Роспись..... / /

Приложение № 8 к Положению №18

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курскласса
по.....

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней..... человек.

Не явилось..... человек.

Дата аттестации.....

Время аттестации.....

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

.....

.....

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

.....

.....

Дата внесения в протокол оценок:..... 20... г.

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

Надпись на пакете заданий

Согласовано
Заместитель директора по УР

МБОУ «ООШ села Сплавнуха»
Задание по
ученику.....класса
.....
для подготовки к ликвидации
академической задолженности за курс ... класса
Дата.....
Учитель.....

Надпись на выполняемой работе

Штамп
.....
(дата)

От штампа школы отступить 2 клетки/линии

Письменная работа
по.....
(предмет)
за курскласса
(ликвидация академической задолженности)
ученика (цы).....класса
МБОУ «ООШ села Сплавнуха»
.....
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Проект приказа

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся», приказом по школе от №, на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету (протокол ликвидации академической задолженности от)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации

№	ФИО учащихся	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классному руководителю

2.1. Внести в личное дело и классный журнал соответствующую запись.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.....
Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха» Т.И. Подставина

ПРИКАЗ

от «_» _____ 20__г.

№ _____

«О создании комиссии по передаче академической задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
 ФИО - председатель комиссии
 ФИО – учитель _____
 ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
 «_» _____ 20__г. в __ч __мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

Т.И. Подставина

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСИ**В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ И КЛАСНОМ ЖУРНАЛЕ**

Классный руководитель по предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставит отметку, полученную по результатам аттестации, в нижней части страницы делаает запись: «Академическая задолженность по..... ликвидирована. Отметка (.....). Приказ от..... 20....г. № «.....»

(дата внесения записи)

Классный руководитель / /

Директор школы / /.

Запись заверяется печатью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СПЛАВНУХА
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «ООШ села Сплавнуха»)

Россия, 412834, Саратовская область, Красноармейский район, село Сплавнуха, улица Ленина, 30
Тел.8 902 041 60 46 e-mail:krassclsplavnuha@yandex.ru Сайт:s12764.Nubex.ru.
ОКПО 34196374; ОГРН 1026401733643; ИНН 6442009025; КПП 644201001

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением №18 о системе оценок, порядке, формах
и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Фамилия Имя Отчество работника	Подпись	Дата ознакомления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			