

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СПЛАВНУХА
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «ООШ села Сплавнуха»)

Россия, 412834 Саратовская область Красноармейский район село Сплавнуха улица Ленина 30
Тел.8 902 041 60 46 e-mail:krassclsplavnuha@yandex.ru Сайт:s12764.Nubex.ru
ОКПО 34196374; ОГРН 1026401733643; ИНН 6442009025; КПП 644201001



Рассмотрено
на общешкольном родительском собрании
Протокол №3 от 22.03.2021.

Рассмотрено
Собранием трудового коллектива
22.03.2021, протокол №3

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»
Подставина Т.И.
Приказ №35 от 23.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ №73
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
воспитанников и обучающихся
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом №29 – ФЗ от 2 января 2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13 июля 2020 года, - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, Уставом МБОУ «ООШ села Сплавнуха» и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организации, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на общешкольном собрании родителей и утверждается приказом директора школы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.3./2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.2.3670-20, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическиактивными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Основные направления деятельности комиссии

4.1. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания воспитанников и обучающихся.

4.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание воспитанникам и обучающимся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за сроками хранения и использования продуктов и готовой продукции;
- за соблюдением графика работы столовой;

4.3. Организует и проводит опрос детей и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию руководству ОУ.

4.4. Вносит администрации ОУ предложения по улучшению питания.

4.5. Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

4.6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления ОУ к организации и контролю за питанием.

5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания.

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия выбирает председателя.
- 6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 6.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 6.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 6.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 6.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов
- 6.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

7. Ответственность членов Комиссии

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания.

- 8.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией ОУ.
- 8.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в протоколе и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 8.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ОУ.