

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СПЛАВНУХА
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «ООШ села Сплавнуха»)

Россия, 412834 с.Сплавнуха, ул. Ленина, д.30, Красноармейский район, Саратовская область
Тел.8 902 041 60 46 e-mail:krassclsplavnuha@yandex.ru Сайт:s12764-mubex.ru
ОКПО 34196374; ОГРН 1026401733643; ИНН 6442009025; КПП 644201001

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 15.03.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»
Подставина Т.И.
Приказ №33 от 15.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ №18

о системе оценок, порядке, формах и периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
(новая редакция)

1. Нормативные основания организации и проведения промежуточной аттестации

1.1. В соответствии с п. 10 ч. 3 статьи 28, п.3 ч.4 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.2. На основании п.1 статьи 58 Федерального закона освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Согласно п. 19.10.1 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 (далее – ФГОС НОО), результаты промежуточной аттестации учащихся, отражают динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.4. В соответствии с п. 18.3.1.1 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897 (далее – ФГОС ОО) результаты промежуточной аттестации учащихся отражают динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

1.5. В соответствии с п. 5 статьи 17 Федерального закона образовательная организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений, в том числе и для детей, выбравших форму семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Настоящее Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано во исполнение части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273) для осуществления МБОУ «ООШ села Сплавнуха» компетенции, изложенной в пункте 10 части 3

статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа села Сплавнуха Красноармейского района Саратовской области» (далее – МБОУ «ООШ села Сплавнуха»)

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «ООШ села Сплавнуха», регулирующим систему оценок, порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «ООШ села Сплавнуха» определяется самостоятельно (пункт 19 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N300.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие положения

2.1. Целью аттестации является:

–установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

–соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;

–контроль за выполнением учебных программы календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в «ООШ села Сплавнуха», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

2.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана, т. к. согласно п. 13 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. и введенного в действие приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и п. 12 федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897

«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»:

–результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее – ООП) являются одной из составляющей итоговой оценки освоения учащимися ООП соответствующего уровня образования;

–результаты итоговой оценки освоения ООП соответствующего уровня образования используются для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс и (или) на следующий уровень образования;

–ООП образовательной организации устанавливает планируемые результаты освоения учебных программ по предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по

направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ села Сплавнуха».

2.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (триместр, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «ООШ села Сплавнуха», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «ООШ села Сплавнуха», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2.8. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.9. Общественное наблюдение за порядком проведения промежуточной аттестации не предусмотрено.

3. Текущий контроль обучающихся

3.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Триместровые оценки в переводных классах выставляются в баллах учащимся 2-9-х классов.

3.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре, по выбору любой из форм текущего контроля.

3.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

3.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждый триместр.

3.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

3.9. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.10. Триместровые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до

начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги триместра, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.11. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за триместр, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Основанием для начала деятельности Комиссии является апелляция учащегося, выпускника, родителя (законного представителя), педагога в соответствии с его компетенцией.

Апелляция подается в письменном виде и отражает несогласие либо с системой опроса, либо с ее формой, периодичностью, объективностью, степенью открытости, содержанием и уровнем сложности предъявляемого к объяснению и опросу материала, своевременностью выставления отметок как при текущей, так и промежуточной аттестации, а также несогласие с отметкой, выставленной комиссией за ответ на экзамене по выбору в период государственной (итоговой) аттестации.

Срок подачи заявления на апелляцию - в течение трех дней после возникновения конфликтной ситуации.

Заявление подается на имя директора школы и адресуется последним председателю Комиссии.

3.12. Комиссия по итогам работы принимает решение в установленные сроки и знакомит с ним заявителя, педагога, на действия которого была подана апелляция, и директора школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- комплексная работа;
- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение/изложение с элементами сочинения;
- защита реферата (исследовательская работа);
- защита проекта.

4.2. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4.3. Характеристика основных форм промежуточной аттестации.

4.3.1. Тестирование

Тестирование может проводиться очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам

триместра, года и является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы составляются в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Для подготовки к прохождению тестирования на сайте школы публикуются демонстрационные версии вопросов .

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность. Оценки за работу объявляются на следующем уроке или на следующий день.

4.3.2. Письменная **контрольная работа**.

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный.

Рекомендуемая продолжительность – 45 минут.

Демонстрационные варианты заданий для промежуточной аттестации по итогам года должны быть предоставлены учащимся не позднее декабря текущего учебного года.

Демонстрационные версии заданий размещаются на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, – достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов – логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа. Работа проверяется в это день и на следующий день объявляются результаты.

4.3.3. **Диктант** с грамматическим заданием.

проводится по предмету «Русский язык» в 5-7 классах. Объем диктанта устанавливается: для V класса — 90— 100 слов,

для VI класса - 100-110,

для VII класса - 110- 120,

для VIII класса - 120-150.

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 45 минут.

Из них 25-30 минут – непосредственно диктант; 20-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка. Работа проверяется в это день и на следующий день объявляются результаты.

4.3.4 **Изложение** – это вид творческой работы, в которой учащиеся должны пересказать прочитанный им текст подробно или сжато, с изменением или без изменения лица рассказчика.

Примерный объем текста 250-300 слов.

Учитель дважды медленно зачитывает текст. Учащимся предстоит передать содержание отрывка, по возможности близко к тексту, сохраняя его стилистические особенности, иногда требуется озаглавить получившуюся работу. Изложение проверяется в течение 3-7 дней в зависимости от возраста учащихся.

4.5.5. Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Работа проверяется в день проведения и результаты – на следующий день.

5. Промежуточная (итоговая) аттестация учащихся

5.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 9-х классов.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам года может проводиться:

- в форме контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию согласно данному Положению.

- в форме комплексной работы для учащихся, обучающихся по ФГОС;

- на основании триместровых отметок и завершаться выставлением годовой отметки по тем предметам, по которым не проводились контрольные мероприятия

5.3. Педагогический совет в ноябре текущего года определяет количество, перечень учебных предметов для промежуточной (годовой) аттестации, устанавливает форму, и порядок её проведения. Данное решение утверждается директором школы и не позднее 10 ноября текущего года доводится до обучающихся и их родителей (размещение информации на сайте школы, проведение родительских собраний, классных часов).

5.4. Промежуточная аттестация проводится по предметам:

Классы	Профиль	Промежуточная годовая аттестация	
		Предмет	Форма
2	Общеобразовательный	Математика	Контрольная работа (письменно)
		Русский язык	Диктант (письменно)
3	Общеобразовательный	Математика	Контрольная работа (письменно)
		Русский язык	Диктант (письменно)
4	Общеобразовательный	Русский язык	Диктант (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
5	Общеобразовательный	Русский язык	Диктант (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
		Обществознание	Тестирование (письменно)
		Биология	Тестирование (письменно)
		География	Тестирование (письменно)
		История	Тестирование (письменно)
		Иностранный язык	Комплексная работа (письменно)
6	Общеобразовательный	Русский язык	Диктант (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
		Обществознание	Тестирование (письменно)
		Биология	Тестирование (письменно)
		География	Тестирование (письменно)
		История	Тестирование (письменно)
		Иностранный язык	Комплексная работа (письменно)
7	Общеобразовательный	Алгебра	Контрольная работа (письменно)
		Геометрия	Контрольная работа (письменно)
		Русский язык	Диктант (письменно)
		Химия	Тестирование (письменно)
		Физика	Тестирование (письменно)
		Биология	Тестирование (письменно)
		География	Тестирование (письменно)
		История	Тестирование (письменно)
Обществознание	Тестирование (письменно)		

		Иностранный язык	Комплексная работа (письменно)
8	Общеобразовательный	Русский язык	Изложение с элементами Сочинения (письменно)
		Алгебра	Контрольная работа (письменно)
		Геометрия	Контрольная работа(письменно)
		Химия	Тестирование (письменно)
		Физика	Тестирование (письменно)
		Биология	Тестирование (письменно)
		География	Тестирование (письменно)
		История	Тестирование (письменно)
		Обществознание	Тестирование (письменно)
		Иностранный язык	Комплексная работа(письменно)

5.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора, содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ.

5.6. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

5.7. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора школы.

5.8. При проведении промежуточной аттестации (итогового контроля) условия могут быть изменены по медицинским показаниям (устную форму на письменную или письменную на устную).

5.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации в конце учебного года является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом Учреждения.

5.10. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по итогам года для учащихся очной формы обучения проводятся в апреле - мае текущего учебного года по расписанию, рассмотренного педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации. Расписание проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- проведение перед контрольным мероприятием не менее одного обобщающего урока (урока-повторения и т.д.)
- перерыв между контрольными мероприятиями – не менее одного дня.

5.11. Проверочная работа, проводимая в рамках итогового контрольного мероприятия в ходе промежуточной аттестации, должна включать в себя учебный материал по данному предмету, освоенный на момент ее проведения.

5.12. Для следующих категорий учащихся промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля:

- учащихся, выезжающих на российские или международные спортивные

соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы в период проведения промежуточной аттестации, - по представлению спортивной и иных организаций, направляющих учащихся на соответствующие мероприятия;

- учащихся, выезжающих на лечение в детские загородные санатории по заявлению родителей.

5.13. Решение о досрочном прохождении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом, сроки досрочной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы. В случае досрочного прохождения промежуточной аттестации учебный материал должен быть пройден учащимися самостоятельно в полном объеме.

5.14. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по двум учебным предметам, должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

5.15. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, тесты разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, до 1 октября текущего учебного года, рассматривается на заседании ШМО, сдаются на хранение директору.

5.16. Контрольные работы, диктанты, изложения, тестирование и т.д. проводит и проверяет учитель, преподающий в данном классе, в присутствии администрации образовательной организации

5.17. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в соответствии с утвержденным графиком проведения работ.

5.18. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), учащийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку учащемуся.

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

- в соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.2 2821-10 и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.19. Учащиеся выполняют работу самостоятельно. Во время контрольного мероприятия в ходе промежуточной аттестации учащиеся не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по кабинету; при необходимости выходят из аудитории по одному человеку. При выходе из аудитории учащиеся оставляют задания и черновики на рабочем столе. Письменные контрольные работы, тесты выполняются учащимися на чистых листах в клетку или линейку, имеющих угловой штамп Учреждения. Возможно использование бланков ответов, аналогичных используемым в ходе ГИА. Работы выполняются шариковой ручкой синего цвета, чертежи – простым карандашом с использованием чертежных инструментов.

5.20. В день проведения контрольного мероприятия в ходе промежуточной аттестации по итогам года учащимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно- вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Все личные вещи учащиеся оставляют в специально отведенном месте.

5.21. В ходе контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации по итогам года, проводимым в письменной форме, учащимся разрешается

использовать следующие учебные принадлежности:

- линейку, транспортир, карандаш, ластик – на математике;
- линейку, непрограммируемый калькулятор – на физике;
- линейку, непрограммируемый калькулятор, таблицу Менделеева, таблицу растворимости, электрохимический ряд напряжения металлов – по химии;
- калькулятор, линейку, транспортир – на географии.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

6.4. В целях реализации позиции п. 6.2, 6.3. настоящего Положения:

6.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

6.5. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

6.6. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

6.7. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

7.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин
 - первый – в срок с 10 по 15 июня текущего учебного года (года, в котором учащийся получил академическую задолженность);
 - второй – в срок с 16 по 30 июня текущего учебного года (года, в котором учащийся получил академическую задолженность).
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

7.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия проводит прием промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;

В случае болезни учащегося, подтвержденной справкой медицинского учреждения, сроки повторной промежуточной аттестации могут быть перенесены на основании решения педагогического совета по заявлению родителей.

7.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

7.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной

программе.

8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

8.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

8.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

8.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;

- комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией образовательной организации;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

8.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящего Положения.

8.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

9.1. Педагогический совет выносит решение (срок: октябрь) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах,

определяет количество учебных предметов, формы и сроки (апрель- май текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

9.2.Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 1 апреля).

9.3.Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список учащихся, освобожденных от участия в итоговом контроле (до начала аттестационного периода).

9.4.Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные учащимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

9.5.Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе учащихся (в протоколе дается списочный состав учащихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе учащихся, при этом указывается количественный состав учащихся.

9.6.Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в течение года у заместителя директора по УР.

9.7.В личное дело вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

9.8.Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись "освобожден(а)".

10. Права и обязанности участников процесса аттестации

10 1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права школьника представляют его родители (законные представители).

10.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право: разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации учащихся;

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта; давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

принимать зачеты в случае неуспеваемости школьника без присутствия родителей (законных представителей).

10.4. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты промежуточной аттестации учащихся класса. В случае неаттестации учащегося за год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) сдается администрации школы..

10.5. Учащийся имеет право:

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку; на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;

на независимую оценку его уровня подготовки педагогами школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

10.6. Учащийся обязан:

проходить аттестацию в порядке, установленном школой;

в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы; соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

10.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;

знакомиться с результатами аттестации, привлекать по согласованию со школой независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;

обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

10.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации; присутствовать при сдаче зачетов при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося;

корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 11.1 представительных органов, органов самоуправления.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

