

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 05 » *декабрь* 20 *22* г.

ОГРН *1026407733643*

ГРН *2226400758054*

начальник (заместитель начальника) инспекции

Зем. ш. О.А. Божан
(фамилия, инициалы)

« 05 » *декабрь* 20 *22* г.

М.П.

Экземпляр документа хранится в архиве инспекции № 22

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования администрации
Красноармейского муниципального района
Саратовской области от 28.11.2022 № *427*
А.А. Хижняков



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа села Сплавнуха

Красноармейского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область
Красноармейский район
с.Сплавнуха

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сплавнуха Красноармейского района Саратовской области» (далее Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сплавнуха Красноармейского района Саратовской области»

Основной государственный регистрационный номер 1026401733643.

1.2. Устав разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сплавнуха Красноармейского района Саратовской области»;

сокращенное – МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, 412834, Саратовская область, Красноармейский район, село Сплавнуха, улица Ленина, 30

1.5. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. В учреждении действуют структурные подразделения:

- структурное подразделение дошкольного образования «Детский сад»;

- структурное подразделение «Школьный спортивный клуб» МБОУ «ООШ села Сплавнуха», реализующее образовательную программу дополнительного образования.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава Образовательной организации.

Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими положениями «Положением о структурном подразделении дошкольного образования «Детский сад» МБОУ «ООШ села Сплавнуха», «Положением о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб» МБОУ «ООШ села Сплавнуха» и другими локальными актами Учреждения.

Структурное подразделение дошкольного образования «Детский сад» не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ «ООШ села Сплавнуха».

1.7. В МБОУ «ООШ села Сплавнуха» имеется филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сплавнуха» Красноармейского района Саратовской области» в селе Некрасово».

Сокращенное наименование:

Филиал МБОУ «ООШ села Сплавнуха» в селе Некрасово»

Местонахождение филиала: 412833, Россия, Саратовская область, Красноармейский район, с. Некрасово, ул. Кирова, д. 32А.

В филиале МБОУ «ООШ села Сплавнуха» в селе Некрасово» имеется структурное подразделение дошкольного образования «Детский сад», реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Сокращенное наименование:

филиал МБОУ «ООШ села Сплавнуха» в селе Некрасово СП ДО «Детский сад»

Местонахождение структурного подразделения: 412833, Россия, Саратовская область, Красноармейский район, с. Некрасово, ул. Кирова, д. 32А.

Сокращенное наименование филиала может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации и «Положения о филиале» и другими локальными актами учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является Красноармейский муниципальный район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Красноармейского муниципального района (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования администрации Красноармейского муниципального района: Россия, 412800 Саратовская область г. Красноармейск, ул. Ленина, 62

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.13. Учреждение управляет по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

- 1.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.17. Учредительным документом Учреждения является Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сплавнуха Красноармейского района Саратовской области» (далее – Устав). Устав утверждается приказом начальника управления образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами принимаемыми органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района, начальника управления образования администрации Красноармейского муниципального района, Уставом.
- 1.19. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.20. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится аккредитационным органом – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными статьями 6 и 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению Учреждения.
- 1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
В Учреждении образование носит светский характер.
- 1.22. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, на основании законодательства Российской Федерации, региональных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, начальником управления образования администрации Красноармейского муниципального района, локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.23. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ СО «Красноармейская районная больница» и

работниками ФАП с.Сплавнуха, с.Некрасово на основании заключённого Договора.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.24. Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.26. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.27. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы.

1.28. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно законодательству Российской Федерации.

1.29. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляется Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района.

1.30. Контроль целевого использования и сохранности переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Управлением по правовым, имущественным и земельным вопросам.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Иной целью деятельности учреждения, не являющейся его основной, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе при наличии лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень образовательных программ начального общего, основного общего образования, художественно-эстетической, познавательной, физкультурно-оздоровительной, направленности, приобщение обучающихся к знанию мировой культуры, народных промыслов.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которое формируется и утверждается Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение может предоставлять специальные условия для обучения детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, детям-инвалидам, при наличии специальных условий в Учреждении.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при

проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального района.

2.11.1. Перечень платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.11.2. Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию, режиму работы Учреждения.

2.11.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.11.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11.5. Учреждение имеет право на осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее Руководитель).

3.1.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации созданы:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей);
- Совет обучающихся.

3.1.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.1.6. Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать

в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.1.7. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.1.9. При заключении каких либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно – управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- издание в пределах своей компетенции приказов, обязательных для исполнения работниками и обучающимися;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение регламентирующих деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение в полном объеме плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- давать полную информацию о деятельности Учреждения Учредителю, уполномоченному им органу;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечить использование договорных обязательств Учреждения по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывает с Учредителем в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом, особо ценным и иным имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской

области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом, внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;

- составлять передаточный акт или разделительный баланс;

- обеспечивать соблюдение требования по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами принимаемыми органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проводить аттестацию в порядке, установленном управлением образования администрации Красноармейского муниципального района;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района, начальником управления образования, настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключенным управлением образования с Руководителем.

3.2.5. Руководитель несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно — хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.6. Руководитель имеет право:

- в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения за:
 1. Поступки, дезорганизующие учебно — воспитательный процесс;
 2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей;
 3. Нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в режиме работы Учреждения;
- приостанавливать педагогическую деятельность в Учреждении, если создаются условия, опасные для здоровья обучающихся и сотрудников;
- заключать договоры, открывать и закрывать счета в банках;
- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
 1. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 2. На досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
 3. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Структура и порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание входит Руководитель Учреждения. Из членов Общего собрания на срок не более трех лет открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания, ведущий делопроизводство. Председатель и секретарь, а также другие члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его работников.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя, Педагогического совета, иных коллегиальных органов.

3.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.8. Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении;
- согласовывает, по представлению Руководителя Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принимает положения о системе оплаты труда, о порядке установления доплат, надбавок и материальной помощи работникам Учреждения; о премировании работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- вносит предложения Руководителю Учреждения в части:
 1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 2. Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 3. Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 4. Обеспечения безопасности в Учреждении.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются:

- Руководитель;
- заместители Руководителя по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники;

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические и руководящие работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- принимает планы (комплексно-целевые программы) учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
- принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- определяет перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществлять в Учреждении;
- определяет список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности ответственность работников Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассматривает вопрос об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами;
- принимает решение о выдаче лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) свидетельства об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- принимает решение о выдаче обучающимся 9 класса аттестатов об основном общем образовании, аттестатов об основном общем образовании с отличием;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- принимает решение о награждении обучающихся и мерах их социальной поддержки.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

3.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

3.5.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Общая численность Управляющего совета – 9 человек. Совет формируется на срок 3 года.

3.5.4. В состав Управляющего совета входят:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;
- работники Учреждения, число которых не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;
- обучающиеся 7 - 9 классов, не менее чем по одному от каждого класса;
- граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представителей иных органов самоуправления (Совет родителей. Совет обучающихся), функционирующих в Учреждении – кооптированные члены;
- руководитель Учреждения;
- представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя;

3.5.5. Управляющий совет принимает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- решение о введении (отмене) единых требований к одежде обучающихся;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.5.6. Управляющий Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц и из иных внебюджетных источников;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Учреждения;
- распределение части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, обеспечивающей реализацию индивидуальных потребностей обучающихся;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Учреждения в экспериментальной и инновационной деятельности;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка;
- участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет о самообследовании;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.5.7. Управляющий совет вносит предложения руководителю Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении.

3.5.8. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции, в том числе:

- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательных отношений;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

3.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

3.6.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, начальника управления образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству.

Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю от родителей (законных представителей) обучающихся от класса, избранных на общешкольном родительском собрании.

Совет родителей создается не позднее 15 октября текущего учебного года.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.

Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

3.6.3. Компетенция Совета родителей:

- содействует в реализации уставных задач Учреждения;
- предоставляет мотивированное мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
- предоставляет мотивированное мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знаком отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- предоставляет мотивированное мнение при выборе Учреждением меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- предоставляет мотивированное мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- принимает участие в разработке Учреждением рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- оказывает помощь в привлечении внебюджетных и спонсорских средств на развитие Учреждения, укрепление материально-технической базы, благоустройство территории;
- рассматривает отчет о результатах самообследования и другие отчеты;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- оказывает помощь семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- обсуждает отчеты председателя Совета родителей;
- определяет приоритетные направления деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей;
- приостанавливает исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
- участвует в мониторинге деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями);
- заслушивает отчеты Руководителя Учреждения о создании условий в Учреждении для реализации основной образовательной программы;
- осуществляет защиту прав и интересов обучающихся, прав и интересов родителей (законных представителей);
- способствует организации в Учреждении открытых мероприятий, праздников и досугов для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- предлагает кандидатуры о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Учреждения;
- принимает решения о создании или прекращении своей деятельности.

3.7. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.7.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.7.2. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

3.7.3. В состав Совета обучающихся делегируются по одному представителю от 8-9 классов. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

3.7.4. Совет обучающихся состоит из членов и самостоятельно избирает из своего состава Председателя и секретаря Совета обучающихся.

3.7.5. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждения проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществление запроса и получение в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;
- информирование обучающихся о деятельности Учреждения
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Учреждения.

3.7.6. Совет обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

3.7.7. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов обучающихся, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета обучающихся.

3.8. Представительный орган работников (**профсоюз работников**) Учреждения – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и Саратовской городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

Решения Профсоюза носят рекомендательный характер.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ ПО ПРАВОВЫМ, ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

4.1. **Управление образования** администрации Красноармейского муниципального района имеет следующие права и обязанности:

- утверждать Устав Учреждения, внесение в него изменений приказом начальника управления образования администрации Красноармейского муниципального района;
- формировать и утверждать муниципальное задание;
- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
- определять цели и предмет деятельности Учреждения;
- согласовывать программу развития Учреждения;
- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- назначать Руководителя Учреждения и прекращать его полномочия, а также заключать и прекращать трудовой договор с ним, если для Учреждения федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассматривать и осуществлять одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов бюджетного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- осуществлять в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об образовании от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами реорганизацию и ликвидацию Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждать передаточный акт или разделительный баланс;
- осуществлять назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29

декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами;

- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- согласовывать совместно с управлением образования и управлением имуществом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за учреждением Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений Учредителя, обустройство прилегающих к нему территорий;

4.2. Управление по правовым, имущественным и земельным вопросам имеет следующие права и обязанности:

- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;
- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль над использованием имущества, в пределах своей компетенции;
- согласовывать совместно с Управлением образования распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения по распоряжению муниципальным имуществом;

4.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет муниципального имущества;
- выполнять муниципальное задание;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет право:

- распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду с согласия управления образования администрации Красноармейского муниципального района и по согласованию с Управлением по правовым, имущественным и земельным вопросам, в случае сдачи в аренду указанного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,
- совершать крупные сделки и (или) сделки, в совершении которых имеется заинтересованность с предварительным одобрением Наблюдательного совета Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение.

5.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки, предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.8. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Перечень обязанностей педагогического работника устанавливается Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют права, трудовые права и социальные гарантии в соответствии с законодательством об образовании, другими федеральными законами и законодательными актами Саратовской области.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в Уставе, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Указанные работники имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренные действующим законодательством;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и

- категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;
 - на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - на своевременную оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
 - на свободу проведения дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - свободу на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
 - на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С этой целью Руководитель Учреждением создает условия, необходимые для успешного обучения Работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
 - на тайну своих персональных данных;
 - при необходимости в целях решения профессиональных задач на бесплатное пользование библиотеки и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями, материально-техническими средствами обеспечения профессиональной деятельности, необходимым для ее качественного осуществления;
 - на свободу выражения своего мнения;
 - на обеспечение обязательного социального страхования;
 - на возмещение вреда причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Обязанности и ответственность указанных работников.

Работники Учреждения обязаны:

1. Добросовестно выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;
2. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
3. Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;

4. Проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
 5. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
 6. Содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
 7. Вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, применение методов физического и психического насилия не допускается;
 8. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
 9. Эффективно использовать оборудование экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
 10. Проходить аттестацию один раз в пять лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности (работникам, которым установлены данные требования).
 11. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 12. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 13. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.
 14. Соблюдать установленный в Учреждении порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
 15. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.
Работники, отнесенные к группе «Административно-управленческий персонал» (заместители Руководителя Учреждения), обязаны на основании приказа Руководителя Учреждения исполнять обязанности Руководителя Учреждения на период его отсутствия.
Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 5.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

6.3. Начальное общее образование, основное общее образование, является обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.4. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения 4 года;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения 5 лет.

6.6. Форма обучения в Учреждении очная, очно-заочная, заочная.

6.7. Образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме);
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

6.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.9. Образовательные программы определяют содержание образования. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с календарным учебным графиком, который определяется Учреждением самостоятельно.

6.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, гражданско-патриотическое и другие.

6.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях и т.д.).

6.12. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Учреждения. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением Управление образования администрации Красноармейского муниципального района. Прием в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.13. В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6.14. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

6.15. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.16. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся на доступность и адаптивность образования.

6.17. В Учреждении могут быть организованы классы с углубленным изучением предметов и профильные классы в соответствии с запросами участников образовательного процесса. Порядок приема в эти классы определяется локальными нормативными актами Учреждения.

6.18. Перевод обучающихся в специальные классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

6.19. Продолжительность учебного года, каникул, учебной недели, продолжительность уроков, перемен и другие особенности режима работы определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и регламентируется календарным учебным графиком, локальными нормативными актами Учреждения.

6.20. Расписание занятий аудиторной и неаудиторной занятости обучающихся регулирует образовательный процесс и разрабатывается Учреждением самостоятельно.

6.21. Для обучающихся с высоким учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, социальные практики, создаваться научные общества, открываться факультативные курсы и предметные кружки, занятия в рамках неаудиторной занятости, дистанционные консультации и другие формы.

6.22. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

6.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 класса осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.24. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.25. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.26. Лицам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

Лица, завершившие освоение образовательной программы основного общего образования на «отлично», успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, на основании нормативных документов получают аттестаты об основном общем образовании с отличием.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке установленным локальными нормативными актами Учреждения.

6.28. Оценка знаний, умений, навыков, компетенции обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.29. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.30. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

6.32. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.33. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.34. В Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде и внешнему виду обучающихся. Внешний вид обучающихся, общий вид одежды регламентируются типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения.

6.35. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

6.36. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.37. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.38. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение финансируется за счет субсидий из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Права собственника имущества осуществляет Управление по правовым, имущественным и земельным вопросам.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества Управлением по правовым, имущественным и земельным вопросам в соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или решением Управления по правовым, имущественным и земельным вопросам.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

7.5. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета Красноармейского муниципального образования и иных не запрещенных действующим законодательством источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации работ, а также от иных видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

7.7. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается главой администрации Красноармейского муниципального района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, совместного представления Управления образования, Управления по

правовым, имущественным и земельным вопросам администрации Красноармейского муниципального района, финансового управления администрации Красноармейского муниципального района, по согласованию с Красноармейским районным собранием Саратовской области, с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, управление образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, является собственностью Красноармейского муниципального района и передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом на цели развития образования.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в архивные фонды.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Учреждения учредительные документы теряют юридическую силу.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы, не являющиеся индивидуальными правовыми актами;
- положения;
- правила;
- инструкции.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем Учреждения направляется для принятия в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

9.5. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом Руководителя Учреждения и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных нормативных актов.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.8. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

9.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется приказом начальника Управления образования в порядке, установленном управлением образования.

10.2. Устав, изменения и (или) дополнения регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 33 листах.

2022 года

Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

Т. И. Чиркина

Чиркина



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 33 (тридцать три) листах

к. с.с. «Сплавнуха» 2022 года

Заместитель начальника Исполнительного
О. А. Божан

Божан

