

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СПЛАВНУХА
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «ООШ села Сплавнуха»)

Россия, 412834 с.Сплавнуха, ул. Ленина, д.30, Красноармейский район, Саратовская область
Тел.8 902 041 60 46 e-mail:krassclsplavnuha@yandex.ru Сайт:s12764.nibev.ru
ОКПО 34196374; ОГРН 1026401733643; ИНН 6442009025; КПП 644203001

Рассмотрено
на общешкольном родительском собрании
Протокол №3 от 22.03.2021.

Рассмотрено
Управляющим советом
23.03.2021, протокол №4

Директор МБОУ «ООШ села Сплавнуха»
Иванова Т.И.
Приказ № 104 от 23.03.2021



ПОЛОЖЕНИЕ №61
об организации питания воспитанников и обучающихся
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников и обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада и обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников и обучающихся образовательной организации.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МБОУ «ООШ села Сплавнуха» самостоятельно предоставляет питание воспитанникам и обучающимся на базе пищеблока образовательной организации. Обслуживание воспитанников и обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием организуют назначенные приказом директора школы ответственных из числа педагогических работников школы.

2.1.2. По вопросам организации питания МБОУ «ООШ села Сплавнуха»

2.1.2. По вопросам организации питания МБОУ «ООШ села Сплавнуха» взаимодействует с родителями воспитанников и обучающихся, с управлением образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы образовательной организации пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом детей из здания учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в образовательной организации в соответствии с требованиями СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники учреждения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания на учебный год;
- приказ об организации льготного питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- 10 дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств;
- график работы бракеражной комиссии.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания администрация, совместно с работниками школы:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников и обучающихся;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования

- культуры питания;
 - проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в образовательной организации с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;
 - проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.
- 2.4.2. Контроль за качеством, сбалансированность и организацией питания, соблюдением санитарно – гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем воспитанникам и обучающимся, чьи родители (законные представители) подали на имя директора МБОУ «ООШ села Сплавнуха» заявление, предоставляется в СП ДО «Детский сад» четырехразовое горячее питание –завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в группе.

Обучающиеся 1 – 4 классов (с 6,5 до 11 лет) получают завтрак, молоко и обед.

Обучающиеся 5 – 9 классов (с 11 до 18 лет) получают завтрак, обед. При сложившихся обстоятельствах может быть организован полдник.

3.1.2. Отпуск питания организуется в соответствии с графиком, утверждаемым директором. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателем и ответственным за организацию питания накануне и уточняется на следующий день не позднее 08:00 часов.

3.1.3. График предоставления питания составляется с учетом возрастных особенностей воспитанников и обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор утверждает ежедневно меню, которое вывешивается в обеденном зале учреждения. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с ответственным за организацию питания и заведующим детским садом. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.5. Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения родителями (законными представителями) компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

3.1.6. На льготной основе питание в Школе предоставляется обучающимся,

проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых ниже прожиточного минимума, на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления справки из ГАУ Саратовской области «Центр социальной защиты населения Красноармейского района» либо копии удостоверения многодетной семьи. Льготным питанием обеспечиваются дети - инвалиды, дети с ОВЗ, опекаемые, дети из семей СОП.

3.1.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется табель посещаемости обучающимися столовой.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В СП ДО «Детский сад» предусматривается обеспечение воспитанников кипяченой питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников и обучающихся осуществляется за счет:

- средств муниципального бюджета, субвенций областного бюджета в форме компенсации, установленной в разделе 5 настоящего Положения;
- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением главы администрации Красноармейского муниципального района. В размер платы входит стоимость питания воспитанников.

4.1.3. В случае отклонения фактической стоимости питания от размера родительской платы в сторону увеличения разница компенсируется из средств районного бюджета, но не более 20 процентов от установленного размера родительской платы.

4.1.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора продуктов

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного в срок до 25 августа и 25 декабря текущего года.

4.2.2. Директор на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на

обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация МБОУ «ООШ села Сплавнуха» при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- договоров, заключенных учреждением и родителями (законными представителями).

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы за питание детей в детском саду осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.3. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.3.1. Внебюджетные средства образовательной организации направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников и обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем воспитанникам детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- на второго ребенка – 50 процентов;
- на третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения воспитанниками компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.4. Списки детей, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора МБОУ «ООШ села Сплавнуха». В данный приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений, утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания директор издает приказ об исключении ребенка из списков детей,

питающихся льготно, с указанием этих причин.

5.6. До 25-го числа расчетного месяца осуществляется выплата компенсации на питание родителям (законным представителям) детей путем зачисления средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор образовательной организации:

- ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания детей;
- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников и обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МБОУ «ООШ села Сплавнуха» и настоящим Положением;
- назначает из числа педагогических работников ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников и обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета учреждения.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список детей для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки воспитанников и обучающихся для расчета средств на горячее питание в МУ «ЦБ ОМСУ»;
- обеспечивает учет фактический, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обедов;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители, воспитатели:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации горячего питания на количество воспитанников и обучающихся на следующий день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обедов;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически полученных обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные

на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания детей;

- выносят на обсуждение на заседаниях Совета родителей предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно оплачивает питание своего ребенка;
- сообщают воспитателю, классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МБОУ «ООШ села Сплавнуха»;
- знакомятся с 12 дневным меню в СП ДО «Детский сад» и 10 – дневным меню для детей с 1 по 9 класс и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственный работник за организацию питания на основании Программы производственного контроля, утвержденной директором.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет заведующий детским садом и повар в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники МБОУ «ООШ села Сплавнуха», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.